



# ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

## EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2023

## İÇİNDEKİLER

|  | <b>Sayfa No.</b> |
|--|------------------|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....                                       | 3                |
| I- GENEL BİLGİLER.....   | 4-13             |
| A- Misyon ve Vizyon.....                                       | 4                |
| B- Temel Politikalar, Öncelikler. Temel Değer ve Hedefler..... | 5                |
| C- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....                          | 5-6              |
| D-İdareye İlişkin Bilgiler.....                                | 7-13             |
| 1-Örgüt Yapısı.....  | 7                |
| 2- Fiziksel Yapı.....  | 8-10             |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                         | 11               |
| 4- İnsan Kaynakları .....                                      | 12               |
| 5- Sunulan Hizmetler .....                                     | 13               |
| II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER             | 14               |
| A- Mali Bilgiler .....   | 14               |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....                              | 14               |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....              | 14               |

## SUNUŞ

Enstitümüz “lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir kurum olarak, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, eğitime yönelik bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmak” görevini yerine getirmek amacıyla, Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı olarak **26 Şubat 2010** Tarihli ve **27505** Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 01 Şubat 2010 tarihli ve 2010/103 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsünden Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, İlköğretim Anabilim Dalı, Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı ve Ortaöğretim Fen ve Matematik Eğitimleri Anabilim Dalından dönem uzatmış öğrencilerin lisansüstü eğitim öğretim iş ve işlemleri Enstitümüze aktarılmıştır.

Enstitümüz, 2010 yılından itibaren hizmetlerine hayırsever işadamaı merhum Kadir HAS tarafından yaptırılmış olan Nuri ve Zekiye Has Enstitüler Binası’nın zemin katında devam etmektedir. Enstitümüze ait sınıf olmadığı için dersler Eğitim Fakültesi derslikleri ile öğretim üyelerinin odalarında gerçekleştirilmektedir.

Enstitümüzde yedi (6) Anabilim Dalında Onbeş (15) programda Lisansüstü eğitim yapılmaktadır.

### **Eğitim Bilimleri Anabilim Dalında**

Eğitim Programları ve Öğretim Bilim dalı tezli yüksek lisans ve doktora programı,  
Eğitim Yönetimi Bilim Dalı tezli/ tezsiz ve tezsiz ikinci öğretim yüksek lisans programı,

### **Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalında**

Fen Bilgisi Eğitimi tezli yüksek lisans ve doktora programı,  
Matematik Eğitimi tezli yüksek lisans ve doktora programı,

### **Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalında**

Sosyal Bilgiler Eğitimi tezli yüksek lisans ve doktora programı,  
Türkçe Eğitimi tezli yüksek lisans ve doktora programları,

### **Karakter ve Değer Eğitimi Anabilim Dalında**

Karakter ve Değerler Eğitimi tezli yüksek lisans programı

### **Temel Eğitim Anabilim Dalında**

Sınıf Eğitimi tezli yüksek lisans programı

### **Yabancı Diller Eğitimi Ana Bilim Dalında**

İngiliz Dili Eğitimi tezli yüksek lisans programları bulunmaktadır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı itibariyle toplam 864 öğrenci lisansüstü eğitimine devam etmektedir. Enstitümüzün gelişimine katkı sağlayan herkese teşekkürlerimi sunarım.

**Prof. Dr. Hüseyin ARAK**  
**MÜDÜR**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Erciyes Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nün misyonu, Erciyes Üniversitesinin üstlendiği genel misyon doğrultusunda, Eğitim Bilimlerinin çeşitli alanlarında lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimlerini en etkin şekilde sürdürmelerini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda; yurt içi ve yurt dışı eğitim kurumları ile işbirliğine önem verir, nitelikli öğrenci kabulünün ve sayısının artmasını destekler, lisansüstü eğitim için gerekli her türlü alt yapının oluşumu için gayret sarf eder, yapılacak tez çalışmalarının ülkemiz eğitim sorunlarına, önceliklerine yönelik olmasını ve projelerle desteklenmesini teşvik eder, lisansüstü öğrencilerin disiplinler arası yetişmesini sağlayacak şekilde düzenlemeler yapar ve teşvik eder. Ayrıca, disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin zenginleşmesi için kurumlarla ortak projeleri destekler.

#### **Vizyon**

İleri ve uluslararası düzeyde, ülkenin eğitimde rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen, üniversitelere öğretim üyesi yetiştiren, kamu kurum ve kuruluşlarının yapısını, gelişen teknolojinin ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen, nitelikli ve kariyer yapmış üretken araştırmacılar yetiştiren, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunan, kaynakları en verimli şekilde kullanan ve daha az harcayan, bilimsel çalışmaların en üst düzeyde akademik özgürlük içinde yapılmasına olanak sağlayan, ilkeli ve tutarlı olmasının yanı sıra demokratik, katılımcı, şeffaf, öğrenci merkezli eğitim ve yönetim anlayışı ile tanınan saygın bir kuruluş olmaktır.

### **B. Temel Politikalar, Öncelikler, Temel Değer ve Hedefler**

Enstitümüz temel politikalar ve öncelikleri misyonumuzda belirtildiği üzere; Eğitim Bilimlerinin çeşitli alanlarında lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimlerini en etkin şekilde sürdürmelerini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda; 2022 yılı içerisinde öncelikli olarak nitelikli öğrenci kabulüne yönelik insiyatif geliştirecektir. Ayrıca aynı yıl içerisinde yeni bir doktora programının açılması teklif edilecektir. Gerçekleştirilen lisansüstü tezlerinin BAP projesi ve yayına dönüştürülmesine yönelik politikalara odaklanılacaktır.

#### **Kurumun Temel Değerleri**

- ✓ Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına bağlılık,
- ✓ Milli ve evrensel değerlere bağlılık,
- ✓ Bilimsel etik kurallara sahip çıkma,
- ✓ Erciyes Üniversitelilik kimliğinin oluşturulması,
- ✓ Eleştirel ve yaratıcı düşüncenin geliştirilmesi,
- ✓ İşbirlikli ve etkin çalışma kültürünün oluşturulması,
- ✓ Fırsat eşitliği ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda paydaş memnuniyetinin sağlanması,
- ✓ İnsan hakları, hukukun üstünlüğü ve kültürel değerlere saygı,
- ✓ Çevre koruma bilincinin geliştirilmesi,
- ✓ Üretilen bilgi ve hizmette kalitenin korunması.

## Kurumun Temel Hedefleri

- ✓ Öğretim kalitesinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması,
- ✓ Lisansüstü eğitimin niteliğinin geliştirilmesi,
- ✓ Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması,
- ✓ Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması,
- ✓ Üniversitenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi,
- ✓ Bilimsel yayın kalitesinin artırılması,
- ✓ Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması.
- ✓

## C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Kanun'un 19. maddesi gereğince kurulan enstitülerin organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a) Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.
- b) Enstitü Müdürü, fakültelerde üç yıl için ilgili dekanın önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanun'la dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- c) Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü anabilim dalları başkanlarından oluşur.

2022 yılında Enstitü Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur.

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Prof. Dr. Hüseyin ARAK     | (Müdür)                                     |
| Dr. Öğr. Üyesi Erdem AKBAŞ | (Müdür Yardımcısı)                          |
| Dr. Öğr. Üyesi Ufuk GİRGİN | (Müdür Yardımcısı)                          |
| Prof. Dr. Remzi KILIÇ      | Eğitim Bilimleri A.B.D. Başkanı)            |
| Prof. Dr. Danyal SOYBAŞ    | (Matematik ve Fen Bil. Eğt. A.B.D.Başkanı)  |
| Prof. Dr. Önder ÇAĞIRAN    | (Türkçe ve Sos. Bil. Eğitimi A.B.D.Başkanı) |
| Prof. Dr. Ergün ÖZTÜRK     | (Temel Eğitim A.B.D. Başkanı)               |
| Prof. Dr. Hüseyin ARAK     | (Yabancı Diller Eğitimi A.B.D.Başkanı)      |
| Prof. Dr. Ergün ÖZTÜRK     | (Karakter ve Değer Eğitimi A.B.D.Başkanı)   |

d) Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

2022 yılında Enstitü Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur.

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| Prof. Dr. Hüseyin ARAK     | (Müdür)            |
| Dr. Öğr. Üyesi Erdem AKBAŞ | (Müdür Yardımcısı) |
| Dr. Öğr. Üyesi Ufuk GİRGIN | (Müdür Yardımcısı) |
| Prof. Dr. Remzi KILIÇ      | (Üye)              |
| Prof. Dr. Önder ÇAĞIRAN    | (Üye)              |
| Prof. Dr. Danyal SOYBAŞ    | (Üye)              |

e) Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

#### **Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar:**

##### **Mali Yetkililer**

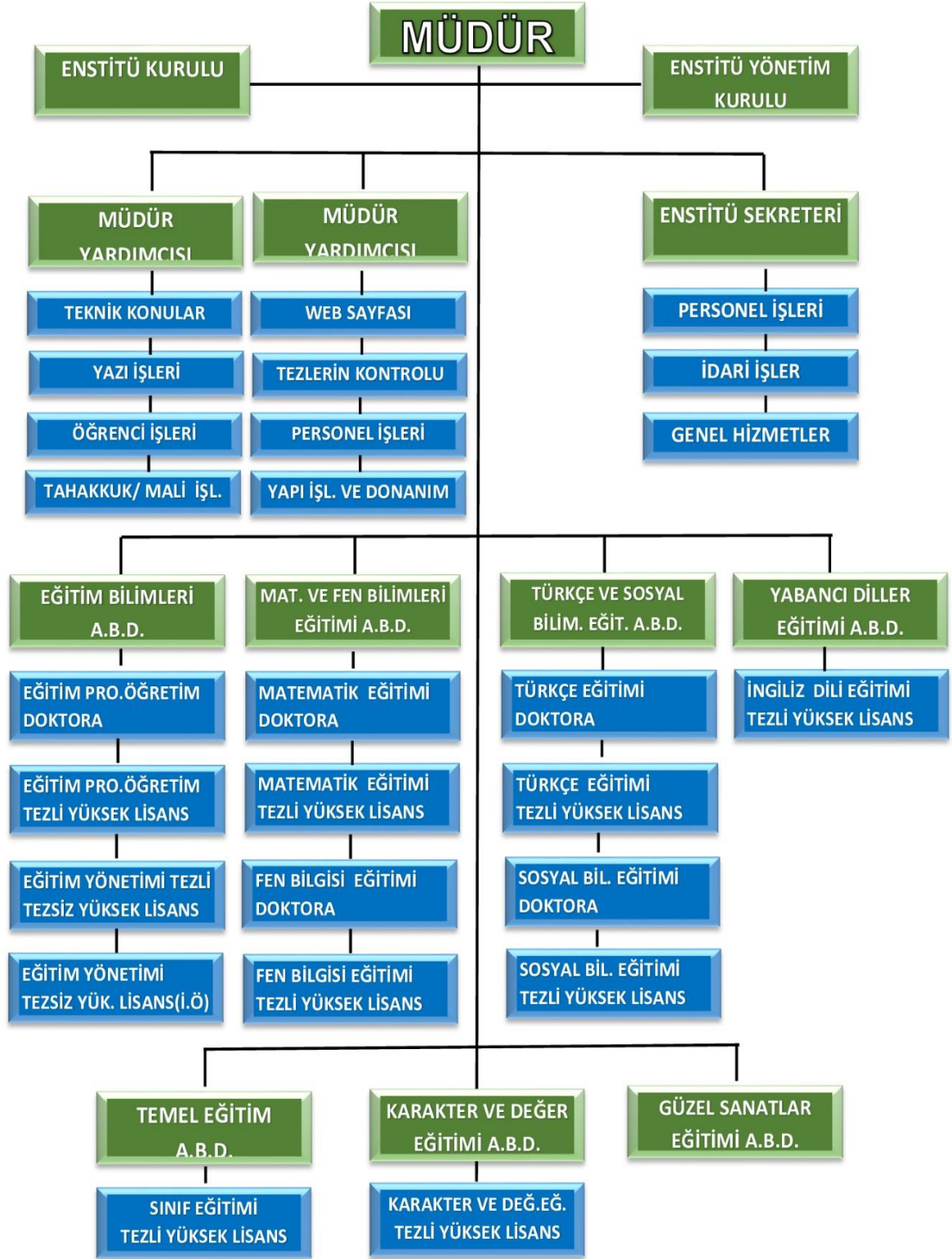
| <b>Harcama Yetkilisi</b>        | <b>Gerçekleştirme görevlisi</b> | <b>Taşınır Kayıt Yetkilisi</b> |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Prof. Dr. Hüseyin ARAK<br>Müdür | Sami CAN<br>Enstitü Sekreteri   | Mehmet YUMUK                   |

#### **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Birimimizde atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri mevcut mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Harcama Yetkilisi Müdür, Gerçekleştirme Görevlisi Enstitü Sekreteri olup tahakkuk işlemleri Mali İşler Bürosu tarafından yürütülmektedir. Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanlarından oluşturulan Satın Alma Komisyonu ile Muayene ve Kabul Komisyonu sürecin yasalara uygun biçimde yürütülmesini sağlamak ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından kayıt altına alınmaktadır. Her mali yılsonunda Rektörlük İç Denetim Birimince ve Sayıştay tarafından gerekli denetim ve kontroller yapılmaktadır.

#### **D-İdareye İlişkin Bilgiler**

##### **1) Örgüt Yapısı**



## 2) Fiziksel Yapı



### **Binamız**

Enstitümüz, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsünden Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, İlköğretim Anabilim Dalı, Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı ve Ortaöğretim Fen ve Matematik Eğitimi Anabilim Dalından dönem uzatmış öğrencilerin lisansüstü eğitim öğretim iş ve işlemleri Enstitümüze aktarılmak suretiyle 2010 yılından itibaren hizmetlerine hayırsever işadamı merhum Kadir HAS tarafından yaptırılmış olan Nuri ve Zekiye Has Enstitüler Binası'nın zemin katında devam etmektedir. Enstitümüze ait sınıf olmadığı için dersler Eğitim Fakültesi derslikleri ile öğretim üyelerinin odalarında gerçekleştirilmektedir. Enstitümüzde idari personel tarafından kullanılmakta olan toplam 205,88 metrekarelik; 8 adet büro, 1 adet toplantı odası, 1 adet tez savunma odası bulunmaktadır.



## **Enstitünün Tanıtımı**

Enstitümüz “lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir kurum olarak, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, eğitime yönelik bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmak” görevini yerine getirmek amacıyla, Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı olarak **26 Şubat 2010** Tarihli ve **27505** Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 01 Şubat 2010 tarihli ve 2010/103 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsünden Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, İlköğretim Anabilim Dalı, Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı ve Ortaöğretim Fen ve Matematik Eğitimleri Anabilim Dalından dönem uzatmış öğrencilerin lisansüstü eğitim öğretim iş ve işlemleri Enstitümüze aktarılması suretiyle 2010 yılından itibaren hizmetlerine hayırsever işadamı merhum Kadir HAS tarafından yaptırılmış olan Nuri ve Zekiye Has Enstitüler Binası’nın zemin katında devam etmektedir. Enstitümüze ait sınıf olmadığı için dersler Eğitim Fakültesi derslikleri ile öğretim üyelerinin odalarında gerçekleştirilmektedir. Enstitümüzde idari personel tarafından kullanılan ve toplam 205,88 metrekare;

- 9 adet büro
- 1 adet toplantı odası
- 1 adet tez savunma odasında hizmet vermektedir.

## **Enstitümüzde;**

### **Eğitim Bilimleri Anabilim Dalında**

Eğitim Programları ve Öğretim Bilim dalı tezli yüksek lisans ve doktora programı,  
Eğitim Yönetimi Bilim Dalı tezli/ tezsiz ve tezsiz ikinci öğretim yüksek lisans programı,

### **Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalında**

Fen Bilgisi Eğitimi tezli yüksek lisans ve doktora programı,  
Matematik Eğitimi tezli yüksek lisans ve doktora programı,

### **Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalında**

Sosyal Bilgiler Eğitimi tezli yüksek lisans ve doktora programı,  
Türkçe Eğitimi tezli yüksek lisans ve doktora programları,

### **Karakter ve Değer Eğitimi Anabilim Dalında**

Karakter ve Değerler Eğitimi tezli yüksek lisans programı

## Temel Eğitim Anabilim Dalında

Sınıf Eğitimi tezli yüksek lisans programı

## Yabancı Diller Eğitimi Ana Bilim Dalında

İngiliz Dili Eğitimi tezli yüksek lisans programları

Olmak üzere altı Anabilim Dalında Onbeş programda Lisansüstü eğitim yapılmaktadır.

### 2.1 Eğitim Alanları Derslikler

Enstitümümüze ait sınıf olmadığından dolayı dersler Eğitim Fakültesi sınıfları ile öğretim üyelerinin odalarında yapılmaktadır.

### 2.2 Hizmet Alanları

| Hizmet Alanları                   | Ofis Sayısı | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı |  |
|-----------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|--|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | -           | -                      | -                    |  |
| İdari Personel Hizmet Alanları    | 9           | 205,88                 | 8                    |  |
| <b>Toplam</b>                     | <b>9</b>    | <b>205,88</b>          | <b>8</b>             |  |

### 2.3 Toplantı – Konferans Salonları

|                 | Kapasitesi 0–50 | Kapasitesi 51–75 | Kapasitesi 76–100 | Kapasitesi 101–150 | Kapasitesi 151–250 | Kapasitesi 251–Üzeri |
|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Toplantı Salonu | 1               |                  |                   |                    |                    |                      |
| Tez savunma oda | 1               |                  |                   |                    |                    |                      |
| <b>Toplam</b>   | <b>2</b>        |                  |                   |                    |                    |                      |

### 2.4- Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

|                              | Adet | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|------------------------------|------|------------------------|
| Ambar(Depo) , Arşiv Alanları | 1    | 24                     |
| <b>Toplam</b>                |      |                        |

### 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi             | İdari Amaçlı<br>(Adet) | Eğitim Amaçlı<br>(Adet) | Araştırma Amaçlı<br>(Adet) |
|-------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Yazıcı            | 10                     |                         |                            |
| Barkot Yazıcı     |                        |                         |                            |
| Baskı makinesi    |                        |                         |                            |
| Fotokopi makinesi | 1                      |                         |                            |
| Faks              | 1                      |                         |                            |
| Fotoğraf makinesi |                        |                         |                            |
| Kameralar         | 4                      |                         |                            |
| Doküman Kamera    |                        |                         |                            |
| Televizyonlar     | 1                      | 1                       |                            |
| Tarayıcılar       | 2                      |                         |                            |
| Projeksiyon       |                        | 2                       |                            |
| Tablet            |                        |                         |                            |

#### 3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

|                               | Adet          |               |              |                  | Toplam    |
|-------------------------------|---------------|---------------|--------------|------------------|-----------|
|                               | Eğitim Amaçlı | Hizmet Amaçlı | İdari Amaçlı | Araştırma Amaçlı |           |
| Sunucular                     |               |               |              |                  |           |
| Masa Üstü Bilgisayar Sayısı   |               | 1             | 17           |                  | 18        |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5             |               |              |                  | 5         |
| <b>Toplam</b>                 | <b>5</b>      | <b>1</b>      | <b>17</b>    |                  | <b>23</b> |

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

| UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI |          |
|---|----------|
| UNVAN   | 2022     |
| Profesör                                      | -        |
| Doçent  | -        |
| Dr. Öğretim Üyesi                             | -        |
| Öğretim Görevlisi                             | -        |
| Araştırma Görevlisi                           | -        |
| <b>TOPLAM</b>                                 | <b>-</b> |

### 4.2- İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |          |     |          |
|--|----------|-----|----------|
|  | Dolu     | Boş | Toplam   |
| Genel İdari Hizmetler                            | 3        |     | 3        |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı                         | 2        |     | 2        |
| Eğitim ve Öğretim hizmetleri sınıfı              |          |     |          |
| Yardımcı Hizmetli                                | 1        |     | 1        |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>6</b> |     | <b>6</b> |

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

| Öğrenci Sayıları                  |               |            |            |           |           |           |                 |
|-----------------------------------|---------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| Birim Adı                         | YÜKSEK LİSANS |            |            | DOKTORA   |           |           | Toplam Öğr.Say. |
|                                   | K             | E          | Top.       | K         | E         | Top.      |                 |
| Eğitim Programları ve Öğretim     | 59            | 41         | 100        | 15        | 8         | 23        | 123             |
| Eğitim Yönetimi (Y.L.)            | 16            | 21         | 37         | -         | -         | -         | 37              |
| Eğitim Yönetimi (Tezsiz Y.L.)İ.Ö. | 120           | 131        | 251        | -         | -         | -         | 251             |
| Sosyal Bilgiler Eğitimi           | 34            | 38         | 72         | 7         | 9         | 16        | 88              |
| Türkçe Eğitimi                    | 31            | 23         | 54         | 5         | 20        | 25        | 79              |
| Fen Bilgisi Eğitimi               | 79            | 34         | 113        | 11        | 5         | 16        | 129             |
| Matematik Eğitimi                 | 51            | 12         | 63         | 7         | 10        | 17        | 80              |
| Karakter ve Değerler Eğitimi      | 21            | 8          | 29         | -         | -         | -         | 29              |
| Sınıf Eğitimi                     | 22            | 7          | 29         | -         | -         | -         | 29              |
| İngiliz Dili Eğitimi              | 16            | 3          | 19         | -         | -         | -         | 19              |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>449</b>    | <b>318</b> | <b>767</b> | <b>45</b> | <b>52</b> | <b>97</b> | <b>864</b>      |

#### 5.1.2- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|
| EĞİTİM BİLİMLER ENSTİTÜSÜ                        | Kadın    | Erkek    | Toplam   |
| Eğitim Programları ve Öğretimi (Yüksek Lisans)   | 4        | 2        | 6        |
| Eğitim Programları ve Öğretimi (Doktora)         | 1        | -        | 1        |
| İngiliz Dili Eğitimi (Yüksek Lisans)             | 1        | -        | 1        |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>6</b> | <b>2</b> | <b>8</b> |

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

| HAZİNE YARDIMI                        | Bütçe<br>Ödeneği<br>2022 yılı | 2022 Yılı<br>Gerçekleşme<br>(Harcanan) | Gerçekleşme Oranı % |
|---------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------|
| 1.1 Personel Giderleri                | 3.204.900,00                  | 3.204.286,96                           | % 99,98             |
| 02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri | 85.830,00                     | 83.827,97                              | % 97,66             |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 57.283,20                     | 31.009,92                              | % 54,13             |
| 05- Cari Transferl.                   | -                             | -                                      |                     |
| 06- Sermaye Giderleri                 | -                             | -                                      |                     |
| <b>TOPLAMI</b>                        | <b>3.348.013,20</b>           | <b>3.319.124,85</b>                    | <b>% 99,13</b>      |

#### 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Enstitümüzün 2022 yılı içerisindeki mali harcamaları yapılırken 2021 yılındaki Uygunluk, Sistem ve Mali Denetim Raporunda yer alan önerilere uyulmuştur. Genel bütçeden yapılan maaş, ekders ödemelerinde enflasyon artış oranlarında artış yapılması sebebiyle ödeneğin üzerine çıkmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumu Prim giderleri enflasyon artış oranlarına göre artış yapılsa da bütçe ödeneği üzerine çıkmamıştır. Gayri menkul mal ve malzeme alımları, Yolluk, hizmet alımı v.b. giderler ise bütçe dışına çıkılmadan ihtiyaçlar dahilinde % 65 tasarruf sağlanmıştır. Yapılan ödemelere ilişkin denetimlerde mevzuata aykırılık tespit edilmemiştir.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02/01/2023

Prof. Dr. Hüseyin ARAK

  
MÜDÜR  
(İMZA)

\*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.