

LİSANSÜSTÜ TEZ HAZIRLAMA ve TESLİM YÖNERGESİ

1- Tez Önerisinin Sunulması

Ders dönemi biten öğrenciler bir sonraki dönem başlamadan önce tez önerilerini sunmak zorundadırlar. Tez önerileri kabul edilen öğrenciler ancak bir sonraki döneme kayıt hakkı kazanırlar. Tez önerisi için son tarihler enstitü web sayfasından ilan edilir.

- [Tez Öneri Formu için tıklayınız](#)
- [Tez Önerisi Örneği için tıklayınız](#)

2- Tezin Yazımı

Tez 5 bölüm halinde Eğitim Bilimleri Enstitüsü mevzuatına uygun olarak hazırlanmalıdır.

- [5 Bölüm hakkında bilgi için tıklayınız](#)
- Hazır Tez Formatları (Aşağıdaki şablonlardan size uygun olanı indiriniz)
 - o [Yüksek Lisans Tez Şablonu](#)
 - o [Proje Destekli Yüksek Lisans Tez Şablonu](#)
- [APA 6.0' a göre kaynak göstermek](#)

3- Tezin Savunma Öncesi Kontrolü

İşlerinizin hızlı bir biçimde yürümesi için savunma öncesinde kontrol listesine göre öğrenci tarafından incelenmelidir.

- [Kontrol Listesi için tıklayınız](#)

Kontrol listesindeki her bir adımı Evet olarak işaretledi iseniz tezinizin Word formatını erciyesebil@gmail.com adresine gönderiniz. Gönderilen tezler sıraya konular ve yoğunluk yoksa 1 hafta içerisinde şekil olarak incelenir ve dönüt verilir. Dönüt olumsuz ise aday gerekli düzeltmeleri yaptıktan sonra tekrar inceleme için erciyesebil@gmail.com e-posta adresine gönderir. Bundan sonra yoğunluğa göre ikinci düzeltme için 2 hafta, üçüncü düzeltme için 3 hafta ve dördüncü düzeltme için ise 1 ay içerisinde dönüt verilir. Savunmaya girebilecek tezler için Enstitü tarafından [Tez Kontrol Formu](#) düzenlenir.

4- Tez için Savunma Tarihi Alınması

Tez Savunma tarihinin alınabilmesi için 2 evrakın enstitüye Tez Danışmanı tarafından iletilmesi gerekir.

1. [Tez Kontrol Formu](#) (Tez onaylandıktan sonra, Enstitü' den elden alınacaktır)
2. [Yüksek Lisans Tez Teslim Formu](#) (Tez Kontrol Formu ile birlikte, Danışman Hoca' ya teslim edilecektir)
3. [Öğrenci Durum Bildirim Formu](#) (İlgili kısımlar doldurulup imzalandıktan sonra Merkez Öğrenci İşlerine (Enstitü dışında) onaylatılacak ve son olarak Danışman Hoca' ya teslim edilecektir)

5- Tezin Savunulması

Tezin savunulduğu gün MS Word' de hazırladığımız kabul ve onay sayfasının 7 kopyası alınır ve savunma sonrasında tez başarılı bulunursa jüri üyelerine imzalatılır. Eğer başlık hakkında düzeltme verilmiş ise yine toplantı bitimi hemen sonrasında MS Word' de gerekli düzeltmeler yapıp çıktı alındıktan sonra kabul ve onay sayfası jüri üyelerine savunma gününde imzalatılır. 2016-2017 Güz dönemi öncesinde kayıt yaptıran öğrenciler ESKİ bölüm isimlerini, sonrasında kayıt yaptıranlar YENİ bölüm isimlerini kullanacaklardır.

6- Tezin Savunma Sonrası Kontrolü

Tezi tamamlayıp, gerekli düzeltmeleri yapan öğrenci savunma sonrasında ivedilikle (1) tezin basıma hazır PDF hali, (2) Tez sınavı tutanağı fotoğrafı ve (3) jüri üyelerine imzalatılan kabul-onay sayfasının fotoğrafını erciyesebil@gmail.com adresine gönderir. Öğrenciye 1 hafta içerisinde dönüt verilir. Eğer eksiklikler varsa öğrenci tekrardan düzeltmelerini yaparak basıma hazır PDF halini ilgili adrese gönderir. Son olarak enstitüden tezin ciltlenmesine bir mani olmadığına dair **Tez Ciltleme Onay Kağıdı** alan öğrenci, tezi ciltletir.

7- Mezuniyet İşlemleri

Mezuniyet için aşağıdaki belgeleri savunma tarihinden itibaren en geç 20 gün içinde enstitüye teslim eder.

Bölüm sekreterliğine teslim edilecekler:

1- Tez Teslimi ve Mezuniyet İstemi dilekçesi

Bölümden üst yazı ile Eğitim Bilimleri Enstitüsüne EBYS yoluyla iletilecek, ıslak imzalı hali elden teslim edilecek

2- Tez Ciltleme Onay Kağıdı

Bölümden üst yazı ile gelecek, ıslak imzalı hali elden teslim edilecek

Elden teslim edilecekler:

3- Yüksek lisans öğrencileri için 5 (beş) adet

Kayseri ilinde veri toplayan öğrenciler 1 adet fazladan yani 6 adet ciltletmesi gerekmektedir

Eğer öğrenci kendisi için bir kopya istiyorsa yukarıdaki sayılara 1 eklemelidir.

4- YÖK için onayı tamamlanmış 'tüm_tez.pdf' dosyasını içeren 2 (iki) adet CD

5- Tez Veri Giriş Formu 2 (iki) adet

Belge YÖK Tez Merkezi' nden edinilecektir

6- Eğitim Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Kimliği

7- İlgili birimlerce doldurulup onaylanmış "İlişik Kesme Belgesi".